**تقرير النصف الاول للعام 2021 عن وضع وأعمال إدارة الإحصاء المركزي**

|  |  |
| --- | --- |
| **I – برنامج عمل الادارة للعام 2021.........................................................................** | **2** |
|  |  |
| **II – الملخص التنفيذي للاعمال المنجزة للنصف الاول من العام 2021** |  |
| **أولا" : الاوضاع الادارية ...............................................................................................** | **2** |
|  |  |
|  |  |
| **ثانيا" : الاعمال المنجزة خلال النصف الاول من العام 2021 ..............................** | **7** |
| * **أعمال مصلحة احصاءات القطاع المنزلي والاجتماعي ............................** * **أعمال مصلحة التنسيق والمحاسبة الوطنية ...............................................** * **أعمال مصلحة قطاع الانتاج .............................................................................** * **أعمال مصلحة المركز الآلي .............................................................................** * **أعمال مصلحة التوثيق والنشر والطباعة ...................................................** | **7**  **8**  **9**  **11**  **13** |
|  |  |
|  |  |

I - برنامج عمل الإدارة للعام 2021

يتضمن برنامج عمل إدارة الإحصاء المركزي للعام 2021 الأنشطة التالية :

* مؤشر أسعار الاستهلاك في لبنان.
* المحاسبة الوطنية.
* مؤشر تكلفة أسعار مواد البناء السكني.
* تحضير مؤشر اسعار المنتج (PPI) بدعم تقني من صندوق النقد الدولي.
* تنفيذ المسح العنقودي متعدد المؤشرات (MICS) بتمويل كامل من اليونيسف والذي تأخر تنفيذه العام 2020 لمدة تسعة أشهر بسبب جائحة كورونا.
* إحتساب وإصدار مؤشرات الفقر المتعدد الأبعاد MPI بمساعدة تقنية من قبل البنك الدولي.
* تحضير دراسة مسح ميزانية الأسرة بتمويل ودعم تقني من البنك الدولي.
* تحضير دراسة تيويم مبطقتي المباني والمؤسسات على الأراضي اللبنانية كافة وتنفيذه في حال توفر الموازنة والتمويل الخارجي.
* تحديث مسح القوى العاملة عن طريق اتصالات هاتفية تجريها الادارة مع الاسر المعيشية "لتقييم تأثير الأزمة الاقتصادية والأزمة الصحية على العمالة وسوق العمل في لبنان" بعد موافقة دولتكم رقم 1477/2 تاريخ 13/7/2020.

II - الملخص التنفيذي للأعمال المنجزة خلال النصف الاول من العام 2021

بالرغم من الظروف الاقتصادية والاجتماعية والصحية الصعبة التي تمر بها البلاد وعدم توفر الكهرباء والمياه في ادارة الاحصاء المركزي تمكنت الادارة من تحقيق الانجازات التالية :

1. عدم الانقطاع عن إصدار مؤشر اسعار الاستهلاك بشكل دائم ومستمر.
2. تحضير تقارير مستمدة من نتائج المسح الوطني للقوى العاملة والاحوال المعيشية للأسر الذي أجرته الادارة بين عامي 2018 و2019. هذه التقارير هي بمثابة جهد تعاوني بين الادارة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وتشمل الاقضية اللبنانية الستة والعشرين.
3. الحصول على جائزة القمة العالمية لمجتمع المعلومات 2021 من بين 1260 مشروع عالمي.

أولا- الأوضاع الإدارية

توزعت أعمال مصلحة الديوان خلال النصف الاول من العام 2021 كما يلي :

أ – **الدائرة الادارية** :

* + اعتبار السيد فيكان نرسيس اشكاريان – اختصاصي في الجغرافيا مستقيلا من الخدمة اعتبارا من 1/1/2021 بموجب المرسوم رقم 7882 تاريخ 18/6/2021 (استرداد المرسوم رقم 7465 تاريخ 19/2/2021 واعتبار موظف في ملاك ادارة الاحصاء المركزي مستقيلا من الخدمة) .
  + صدر القرار رقم 1/م.ت تاريخ 13/1/2021 القاضي بتجديد وضع المحرر– السيدة كارول أبي نادر خارج الملاك من أجل إلحاقها بهيئة ادارة السير والآليات والمركبات، لمدة سنة واحدة اعتبارا من 21/1/2021.
  + صدر القرار رقم 9/م.ت تاريخ 29/4/2021 القاضي باستفادة الاختصاصي في ادارة الاعمال - السيدة روى حمود من اجازة بدون راتب لمدة شهر واحد اعتبارا من 1/6/2021.
  + صدر القرار رقم 155/م.ت تاريخ 18/12/2019 القاضي بتجديد وضع الاختصاصي في الجغرافيا – السيد فيكان اشكاريان خارج الملاك من أجل إلحاقه بمنظمة اليونيسف، لمدة سنة واحدة اعتبارا من 1/1/2020.
  + صدر قرار مجلس الخدمة المدنية رقم 504 تاريخ 15/10/2020 القاضي بإحالة المستكتب منى عطالله أبومفلح الى التقاعد لبلوغها السن القانونية بتاريخ 20/1/2021.
  + احيلت المتعاقدة فاطمة عبد الحميد بيضون الى التقاعد لبلوغها السن القانونية بتاريخ 1/2/2021.

هذا، ونرفق لجانبكم ربطا هيكلية ادارة الاحصاء المركزي .

**ب-** **دائرة المحاسبة** :

بلغ عدد الحجوزات المنجزة 51 حجزا وعدد التصفيات 49 تصفية، كما تمّ إعداد مشروع موازنة الادارة للعام 2022.

ج – **دائرة التجهيزات واللوازم** :

* **مشكلة المبنى**
* بتاريخ 21/1/2019 أرسلت ادارة الاحصاء المركزي كتابين تعرض فيهما المشاكل المستمرة في مقر ادارة الاحصاء المركزي. الأول موجه الى دولة رئيس مجلس الوزراء ويحمل الرقم 159/1 تاريخ 21/1/2019 والثاني موجه الى ادارة الابحاث والتوجيه يحمل الرقم 159/2 تاريخ 21/1/2019. وهذه المشاكل هي : المياه المالحة من البئر الارتوازي، تسرب مياه الامطار من النوافذ، تسرب مياه الامطار الى المصعد الكهربائي مما يعرض مستخدميه الى خطر الصدمة الكهربائية ووجود مخزن للجلديات في الطوابق السفلية للمبنى مما يؤدي الى انبعاث روائح كريهة وسامة من مواد معالجة الجلد.

هذا، ولقد تم الطلب من الجهة المالكة معالجة موضوع تسرب المياه الى المصعد الكهربائي والطلب من وزير الأشغال العامة والنقل العودة الى الشركة التي التزمت تقطيع المبنى لحل مشكلة تسرب المياه من النوافذ. وقد تمت معالجة هاتين المشكلتين من قبل الجهات المختصة، الا أن معالجة تسرب المياه من النوافذ لم تنجح.

وكذلك مشكلة المياه المالحة لم تحل لغاية تاريخه نظرا لعدم إقدام السيد ناظم عطوي على طلب اشتراك من مياه جبل لبنان.

تقدم السيد ناظم عطوي، عبر رئاسة مجلس الوزراء، بطلب دفع مستحقات إشغال الادارة منذ تاريخ 20/1/2016 ولغاية 19/1/2020 مع ما يعود له من خدمات مشتركة وذلك بإسمه الشخصي باعتباره المالك الوحيد للعقار. وقد أرفق بطلبه عدة مستندات من ضمنها إفادة عقارية صادرة بتاريخ 19/1/2019 تفيد بانتقال الملكية الى إسمه الشخصي.

بينما تقدم السيدان محمد وعلي عطوي من الادارة بكتاب سجل تحت رقم 321 تاريخ 5/2/2019 يتضمن طلب دفع المبالغ المتوجبه منذ 20/1/2016 ولغاية تاريخه مناصفة بين السيد ناظم عطوي من جهة والسادة محمد وعلي وأديب وجواد وبلال عطوي من جهة ثانية استنادا الى عقد مصالحة وقع بين الجهتين.

ولقد تم إرسال هذين الطلبين الى دولة رئيس مجلس الوزراء بالكتاب رقم 366 تاريخ 11/2/2019.

* تمت استشارة هيئة التشريع والاستشارات في وزارة العدل وجاء الرد بالرأي رقم 307/2019 تاريخ 3/5/2019 بأنه يتوجب على الادارة ان تدفع بدل الايجار الى السيد علي عطوي عن فترة تملكه ثم الى السيد ناظم عطوي عن فترة تملكه للعقار.
* تقدم السيد علي عطوي بكتابه المؤرخ في 18/6/2019 من ادارة الاحصاء المركزي بطلب عدم دفع أي بدلات إيجار عن العقار رقم 166 من منطقة الحدث العقارية. أرسل هذا الكتاب الى دولة رئيس مجلس الوزراء بالكتاب رقم 1716 تاريخ 19/6/2019. إلا أن الرد جاء من الشؤون القانونية في رئاسة مجلس الوزراء بالرأي رقم 131/2019 تاريخ 2/7/2019 المتضمن التأكيد على ما ورد في رأي هيئة التشريع والاستشارات رقم 307/2019 تاريخ 3/5/2019.
* وعليه، قامت الادارة بتحضير عقد مصالحة لإشغال المبنى بإسم علي عطوي للفترة الممتدة من 19/1/2017 ولغاية 30/6/2017 (تاريخ انتقال ملكية المبنى الى السيد ناظم عطوي) وطالبته بإيداعها إفادة تحويل مصرفي من أجل تصفية عقد الإيجار رقم 128 تاريخ 20/1/2016 والذي يغطي الفترة الواقعة بين 20/1/2016 و19/1/2017. إلا أن السيد علي عطوي رفض تلبية طلب الادارة لجهة تأمين الافادة أو توقيع مشروع عقد المصالحة لغاية تاريخه. لا بل تقدم باستدعاء عبر محاميه يطالب بتجميد دفع بدلات ايجار العقار 166 من منطقة الحدث العقارية وحبسها تحت يد ادارة الاحصاء المركزي لحين البت بالشكوى الجزائية المتعلقة بملكية العقار المذكور. إذ أن السيد ناظم عطوي تقدم بشكوى جزائية بوجه السيد علي عطوي بجرم التزوير. كما أن السيد علي عطوي تقدم بشكوى ضد السيد ناظم عطوي بجرمي الاحتيال وإساءة الأمانة.
* هذا، ولقد كانت الادارة قد قامت أيضا بتحضير مشروع عقد مصالحة إشغال مقر ادارة الاحصاء المركزي للفترة الممتدة من 1/7/2017 ولغاية 20/1/2019 بإسم السيد ناظم عطوي، مالك المبنى وأودعته مشروع عقد إيجار المقر لعام 2019 إلا أنه لم يعدهما الى الادارة لغاية تاريخه.
* قامت الادارة بتحضير مشروع عقد إيجار مقر ادارة الاحصاء المركزي وأرسلته الى دولة رئيس مجلس الوزراء ليضع ملاحظاته عليه تمهيدا لعرض مشروع العقد على الجهة المالكة.
* تقدم السيد ناظم عطوي باعتراض على مشروع عقد المصالحة للفترة الممتدة من 1/7/2017 ولغاية 19/1/2019 وطالب أن تشمل فترة عقد المصالحة كامل فترة الايجار أي من 20/1/2016 ولغاية تاريخه أي أنه طالب أن يضاف الى عقد المصالحة فترة تملك أخيه علي عطوي لمقر ادارة الاحصاء المركزي. كما طالب بأن يضاف بند الخدمات المشتركة الى مشروع عقد المصالحة.
* أرسل إعتراض السيد عطوي الى رئاسة مجلس الوزراء حيث تم التأكيد على عدم إمكانية دفع بدل إشغال الادارة لمقرها للسيد ناظم عطوي الا عن فترة تملكه.
* هذا، ولقد ارسلت ادارة الاحصاء المركزي الى السيد ناظم عطوي الكتاب رقم 2955 تاريخ 20/11/2019 الذي تطلب فيه تزويدها بمولد كهربائي بقوة 200 KVA مع تأمين المازوت له حتى تتمكن الادارة من إدراج بند الخدمات المشتركة في مشروع عقد مقر الادارة للعام 2020. إلا أن السيد عطوي لم يقدم على تأمين المولد الكهربائي لغاية تاريخه. كما أرسلت الكتاب رقم 3383 تاريخ 30/12/2019 الذي تطلب فيه من السيد ناظم عطوي تقديم شرح وبالتفصيل حول الخدمات المشتركة التي قام بتقديمها الى ادارة الاحصاء المركزي والذي يطلب على أساسها دفع مبلغ الخدمات المشتركة ضمن بدلات الايجار في عقود المصالحة السابقة إذ أنه وبحسب الادارة أن هذا البند موجود في عقد الإيجار الأساسي ولكن الادارة لم تستفد منه خلال السنوات السابقة حتى تتمكن من إدراجه في مشاريع عقود المصالحة. وعادت الادارة وذكرت السيد عطوي بضرورة تقديم مبرراته لطلبه بدلات الايجار لمقر ادارة الاحصاء المركزي إلا أن جواب السيد عطوي جاء بكتابه المؤرخ في 23/7/2020 أنه ثابر على تقديم باقي الخدمات المشتركة باستثناء المولد الكهربائي دون أن يفصل ما هي هذه الخدمات المشتركة والتي هي بنظر الادارة غير موجودة وأصر على مبلغ 33 ألف دولار أميركي بدلا للخدمات المشتركة.

كما أن الادارة عادت وأصرت على السيد علي عطوي بكتابها رقم 855 تاريخ 30/6/2020 على السير بموضوع عقد المصالحة العائد له إلا أنه رفض.

وعليه، أرسلت الادارة تفصيلا بهذه المشكلة الى ديوان المحاسبة بكتابها رقم 898 تاريخ 3/7/2020 وشرحت فيه المشاكل التي تعترضها حول دفع بدلات إيجار مقر ادارة الاحصاء المركزي. وطلبت من ديوان المحاسبة إبداء الرأي وإعطائها التوجيه المناسب لناحية دفع المستحقات. إلا أن رد ديوان المحاسبة لم يصلنا لغاية تاريخه.

وأمام واقع عدم تمكن الادارة من الوصول الى حل مع السيدين علي وناظم عطوي. تقترح ادارة الاحصاء المركزي تدخل كل من رئاسة مجلس الوزراء، كون دولة رئيس مجلس الوزراء هو الجهة المخولة بالتوقيع على عقود المصالحة، والتفتيش المركزي وإدارة الأبحاث والتوجيه لإيجاد حل لهذه المعضلة.

**ولقد حاولت مدير عام ادارة الاحصاء المركزي ، خلال العام 2021 ، الاتصال بالسيد ناظم عطوي لثلاث مرات دون التمكن من محادثته لبت الخلاف. كما قامت الادارة بتوجيه كتاب الى أمين عام مجلس الوزراء تطلب فيه اعطائها التوجيه المناسب حول كيفية وضع المبلغ المتوجب دفعه كبدل إيجار بشكل إيداع بكتابها رقم 503 تاريخ 19/7/2021. كما توجهت بكتاب الى وزارة المالية رقم 504 تاريخ 19/7/2021 لإعطائها التوجيه المناسب بهذا الخصوص أيضا. إلا أن أي جواب لم يرد لغاية تاريخه.**

**جدول عقود الصيانة لعام 2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الملتزم** |  | **تاريخ التلزيم وانتهائه** | **نوع العمل** | **قيمة العقد الأخيرة** |
| شركة ميديست باور سيستمز ش.م.ل. Meadest Power System | لا يريد تجديد العقد،الزيارة عند الطلب، تعرفة الزيارة اربعماية الف ليرة لبنانية |  | صيانة UPS | 3,996,000 ل.ل. |
| شركة كليوم ش.م.ل. Cleome |  | 06/2021 06/2022 | عقد استضافة موقع الادارة على الانترنت | 000 850 1 ل.ل. |
| شركة سعد للتجهيزات السلكية واللاسلكية ش.م.ل. Sacotel | لم يتم الاتفاق على التجديد بسبب ارتفاع قيمة العقد | 01/2019 01/2020 | صيانة موزع الهاتف الآلي وكافة خطوط مكاتب الادارة | 2.220.000ل.ل. |
| شركة صقال الانظمة ش.م.ل.  Saccal | لم يتم الاتفاق على التجديد بسبب ارتفاع قيمة العقد |  | صيانة UPS Systems SOCOMEC A2S 1047 | 1.505.922 ل.ل. |
| شركة المعدات الحديثة والتكنولوجيا ش.م.م.  (MET) | لن يجدد العقد لعدم تقديمه براءة ذمة مالية من الضمان الاجتماعي |  | صيانة المصعد في مبنى الادارة | 2.250.000 ل.ل. |
| شركة بيريتوس انجينيرينج  Berytos Engineering | لا يريد التجديد |  | صيانة برنامج التوثيق الخاص بمكتبة ادارة الاحصاء المركزي | 1,831,500 ل.ل. |
| شركة اي تو زد  A to Z | رفضت الادارة تمديد العقد بموجب الكتاب رقم 521 تاريخ 29/7/2021  بانتظار اتمام استدراج عروض لتلزيم اعمال التنظيفات | لغاية 6/7/2021 | التزام تنظيف مبنى ادارة الاحصاء المركزي | 70.000.000ل.ل |
| كوبيتك ش.م.ل. copy tech | لا يريد تجديد العقد، الزيارة عند الطلب،تعرفة الزيارة مئتان وخمسون الف ليرة لبنانية |  | صيانة جميع آلات التصوير ماركة كونيكا – مينولتا الموجودة في الادارة | 4.430.000 ل.ل. |

ثانيا - الأعمال المنجزة خلال النصف الاول من العام 2021

* **أعمال مصلحة إحصاءات القطاع المنزلي والاجتماعي**
* **ترجمة للغة العربية للتقارير الإحصائية للأقضية التي سبق ان تم نشرها باللغة الانكليزية**

خلال النصف الثاني من سنة 2020 تم اعداد بالتنسيق مع UNDPمنشور خاص بكل قضاء من الأقضية الستة وعشرين في لبنان وذلك بالاستناد لمسح القوى العاملة والأحوال المعيشية للأسر 2018-2019 وقد تم تحضير البيانات والجداول والمؤشرات اللازمة لإعطاء نبذة وافية عن واقع كل قضاء في لبنان ومقارنته بالمستوى الوطني واستمرت فترة كتابة التقاريرباللغة الانكليزية، وتم استكمال العمل على الترجمة العربية ومراجعة التقارير خلال النصف الاول من عام 2021 ونشرها على موقع الادارة في 29/6/2021 على الرابط التالي :

<http://www.cas.gov.lb/index.php/component/content/article/79-english/222-district-statistics-based-on-the-labour-force-and-household-living-conditions-survey-2018-2019>

* **استكمال تحضير لمسح القوى العاملة 2021**

تم اعداد استمارة بالتنسيق مع منظمة العمل الدولية لتحديث البيانات للأفراد المتعلقة بالعمل الذين تم جمع بياناتهم خلال الربع الاخير من مسح القوى العاملة والأحوال المعيشية للأسر 2018-2019 وذلك عبر الاتصال بهم هاتفيا لمعرفة أثرالأزمة الاقتصادية التي ألمت بلبنان والتي من الممكن أن تعكس ظلالها على واقع العمل في لبنان ، وذلك من خلال الاجتماع دوريا عن بعد بين فريق عمل الادارة وفريق عمل منظمة العمل الدولية .

* **العمل على إعداد مؤشر الفقر المتعدد الأبعاد**

استمر التنسيق السابق مع البنك الدولي من أجل إعداد مؤشر الفقر المتعدد الأبعاد بالاستناد على البيانات غير الأسمية من مسح القوى العاملة والأحوال المعيشية للأسر 2018-2019 المنشورة على موقع الادارة، وكذلك يتم الاجتماع بفريق عمل البنك الدولي تقريبا يوميا عن بُعد ضمن مهمة مساعدة تقنية يقدمونها لفريق عمل ادارة الاحصاء المركزي، وتم الاتفاق على مختلف أبعاد ومؤشرات الفقربالاضافة لكتابة تقرير حول منهجية العمل وكيفية احتساب المؤشرات ويجب التواصل في المرحلة القادمة مع الوزارات المعنية للتشاور والتنسيق حول المؤشرات المختارة.

* **اعداد تقرير حول واقع المرأة والرجل في لبنان**

قامت ادارة الاحصاء المركزي بالتعاون مع UNDP بإعداد تقرير عن واقع المرأة والرجل في لبنان مبني بشكل اساسي على المسوحات التي قامت بها الادارة منذ 2004 حتى الآن بالاضافة لبيانات من مختلف الوزارات والمؤسسات، ولا يزال العمل على هذا التقرير مستمراً.

* **البدء بالتحضير للمسح العنقودي متعدد المؤشرات 2022**

خلال العام 2022 ستقوم ادارة الاحصاء المركزي بالتعاون مع اليونيسف بإعداد المسح العنقودي متعدد المؤشرات2022، وخلال النصف الاول من العام 2021 بدأ التحضير والتنسيق لهذا المسح من خلال عقد اجتماعات دورية مع اليونيسف.

* **تزويد المستخدمين بجداول إحصائية**

بالإضافة الى جميع المهام السابقة، استمر فريق العمل في إدارة الاحصاء المركزي خلال النصف الأول من سنة 2021 بتزويد المستخدمين من وزارات وباحثين ومنظمات دولية ومؤسسات حكومية، بالجداول والمؤشرات الإحصائية المطلوبة وفقاً لأحدث التصانيف الدولية الموحدة مع مراعاة مبدأ احترام سرية البيانات.

* **أعمال مصلحة التنسيق والمحاسبة الوطنية**
* **المحاسبة الوطنية**

قام فريق عمل مصلحة التنسيق والمحاسبة الوطنية خلال النصف الأول من العام 2021 بالأعمال التالية :

* جمع البيانات الربعية المتوفّرة العائدة للفصول الأربعة من العام 2020، كما البيانات السنوية النهائية للعام 2020. وقد تم تحليلها ومعالجتها.
* تحديد منهجية للتعامل مع تبدّلات سعر الصرف وتأثيرها على جودة البيانات المنشورة.
* العمل على اعتماد آلية لإدراج تقديرات الدعم ضمن احتساب أرقام الناتج المحلّي والمحاسبة الوطنية، بعد استشارة الخبراء.
* تطوير طريقة نشر البيانات التي تتعلّق بالحسابات الخاصّة بالقطاع العام و"ببقية العالم".

واجهت المصلحة خلال الفترة الماضية بعض العقبات الإستثنائية بسبب الأوضاع التي تمرّ بها البلاد :

* تعذُّر نشر أرقام الناتج المحلّي الفصلية العائدة للعام 2020 كالمعتاد في وقتها المحدد، وذلك بسبب تأخّر وصول المعلومات الأساسية المتعلّقة بالضريبة على القيمة المضافة. يعود هذا الأمر لتمديد وزارة المالية مهلة دفع الضريبة من قبل المكلّفين.
* تلقّي المصلحة أرقام الجمارك المختصّة بالإستيراد والتصدير بالعملة الوطنية على سعر الصرف الرسمي. وذلك يُلزم المصلحة بإعادة احتساب قيمة الإستيراد والتصدير آخذةً بالإعتبارالتبدّلات السريعة في سعر الصرف غير الرسمي، تفاديًا لأي خلل بين تقديرات العرض وتقديرات الطلب.
* وجوب إدراج الدعم المستجدّ على السلع الأساسية في احتساب الناتج ممّا حتّم التنسيق مع الخبراء لمعالجته بالطريقة الأنسب. وتجدر الإشارة إلى عدم تلقّي الأرقام التفصيلية المتعلّقة بالدعم من قبل مصرف لبنان ما شكّل عائقًا أساسيًا، وإلى وجود بعض الصعوبات التقنية التي ما زال يجري العمل عليها.

كذلك، فرضت قرارات التعبئة العامّة والظروف الإقتصادية الصعبة على الموظفين المناوبة بنسبة ٥٠%. يقوم موظّفو المصلحة بالعمل عن بعد من المنزل بقيّة أيام الأسبوع وبالتنسيق مع الخبراء، رغم تردّي خدمة الإنترنت الخاص وانقطاع الكهرباء، مع الإشارة إلى أنّ نظام المحاسبة الوطنية يتألّف من العديد من الملفّات البيانية الثقيلة المترابطة ممّا يصعّب العمل المنزلي الفردي. من ناحية أخرى، لقد شارك موظّفو المصلحة عن بعد،في عدّة دورات تدريبية وفي ورش عمل بهدف تنمية القدرات واعتماد المنهجيات والمعايير الدولية المطلوبة في تحليل واحتساب المؤشرات الإقتصادية وأبرزها :

* Les déplacements domicile-travail (10 Février – INSEE)
* Indicateurs et tendancesd’éfficacitéénergétique au Liban (2 Mars– ALMEE)
* Transport collectif et mobilitéurbaine au Liban (16 Mars – ALMEE)
* METAC mission on Sector Accounts (19-30 April – METAC)
* تجميع بيانات الانفاق خلال فترة الجائحة 21-22 June–ESCWA))

تتلقّى مصلحة التنسيق والمحاسبة الوطنية مساعدة تقنية مستمرّة من قبل مركز الشرق الأوسط للمساعدة التقنية METAC التابع لصندوق النقد الدولي (IMF)بهدف مراجعة المنهجيات المعتمدة والسعي إلى تطويرها. وقد تم التنسيق مع الخبراء خلال النصف الأول من العام 2021، بهدف محاولة التكيّف وتأمين إستمرار نظام عمل المحاسبة الوطنية في ظل الظروف الإستثنائية بعد تلقّي بعض البيانات بشكل مختلف عن المعتاد، للتوصّل إلى إستخدامها ضمن المنهجية الصحيحة.

ولكي يتمكّن فريق العمل من إصدار أرقام المحاسبة الوطنية، يستخدم هذا الفريق معلومات متعددة من مصادر إدارية ومن مسوح وإحصاءات أنتجتها وتستمر في انتاجها إدارة الإحصاء المركزي. وتعتبر البيانات التي تنتج عن المسوح الاقتصادية وعن مسح ميزانية الأسرة التي قامت بها إدارة الإحصاء المركزي بالإضافة إلى مؤشر اسعار الاستهلاك من أبرز مصادر المعلومات المستخدمة داخليًا.

كما ترتكز الإدارة على معلومات احصائية مجمعة في وزارة المالية والجمارك اللبنانية، متعلقة بالضريبة على القيمة المضافة وبيانات التجارة الخارجية. وقد وضعت اسساً لتحليل هذه البيانات للتمكن من استخدامها كمؤشرات لتطور النشاط الاقتصادي فصلياً وسنوياً في عدد من القطاعات الاقتصادية.

بهدف حث الجهات المعنية على توفير المعلومات الضرورية لانجاز الحسابات القومية، أصبحت طلبات الحصول على البيانات توجَّه مباشرة عبر كتب من الأمانة العامة لرئاسة مجلس الوزراء إلى المصادر المعنية من وزارات ومؤسسات بشكل دوري.

من أهم هذه المصادر: شركة كهرباء لبنان، وشركة طيران الشرق الأوسط، وإدارة حصر التبغ والتنباك، والبنك المركزي، ووزارة الاقتصاد (قطاع التأمين)، والصندوق الوطني للضمان الاجتماعي، والمركز التربوي للبحوث والإنماء بالإضافة إلى مصادر أخرى.

* **أعمال مصلحة احصاءات قطاع الانتاج**
* **جمع الاسعار واستخراج الرقم القياسي لاسعار الاستهلاك**

بالرغم من الظروف الاقتصادية الصعبة التي يمر بها لبنان، استمر فريق عمل مؤشر الأسعار بجمع الأسعار من كافة نقاط البيع الموجودة في جميع محافظات لبنان. وقد عكس المؤشر بشكل حقيقي الارتفاع الكبير في الأسعار ومدى قساوة هذا التغيير في جميع بنود الاتفاق.

لذلك وضعت الإدارة الخطط المدروسة لتأمين حسن واستمرارية سير العمل، حيث تم وضع خادم في شركة IDM للعمل عن بعد واحتساب المؤشر وإصداره متى أمكن.

كما قام المحققون بجمع الأسعار من خلال التابلت والبرنامج المعد من قبل فريق المبرمجين في الإدارة وإرسالها عبر الانترنت، الأمر الذي ساعد على تأمين الأسعار في وقتها دون الحاجة إلى الحضور إلى الإدارة .

ان فريق عمل المؤشر يعاني من تحديات كثيرة منها :

النقل: بسبب أزمة المحروقات وارتفاع أسعارها أصبحت كلفة النقل والحصول على البنزين عبئا كبيرا على المحققين في داخل بيروت وخارجها. فمنهم من ينتظر طويلا في المحطات ويتحمل خطر المشاكل الامنية فيها ومنهم من يستعمل سيارات الأجرة وبالحالتين هناك كلفة عالية من الصعب تحملها.

إقفال المحلات: بسبب فقدان مادة المازوت وتقنين الكهرباء أصبح من الصعب على المحققين معرفة الأوقات التي تفتح فيها نقاط البيع، الأمر الذي أدى إلى صعوبة جمع البيانات في وقتها. فبعض المحققين في محافظة الشمال مثلا ينتقل إلى نقاط البيع ويقطع مسافات طويلة للوصول إليها ويفاجأ بأنها مقفلة بسبب انقطاع التيار الكهربائي

المشاكل الامنية وتسكير الطرقات: لقد تعرضت المحافظات اللبنانية الى العديد من المشاكل الامنية من تسكير للطرقات واقفال للمحلات التجارية والمحطات التي تعتبر نقاط بيع للمحققين. لذلك كان هناك تحدي للمحققين في جميع المحافظات للوصول إلى نقاط البيع وجمع الأسعار في وقتها.

التغيير السريع للأسعار: بسبب ارتفاع الدولار بشكل مستمر لم تعد العديد من نقاط البيع تضع أسعارا للسلع حتى تتم عملية التغيير بشكل آلي. فأصبحت عملية جمع البيانات عملية شاقة على المحققين إذ عليهم أن يحملوا السلع إلى أجهزة تحديد السعر، إن وجدت، وتحمل تذمر العاملين وبعض الاحيان الزبائن في نقطة البيع.

الكهرباء: ان انقطاع الكهرباء أدى إلى عدم نشر المؤشر في بعض الأشهر في وقته. فبالرغم من وجود مولد كهربائي لم تستطع الإدارة تشغيله بسبب عدم توفر مادة المازوت. كما أن العاملين عن بعد لم يستطيعوا أن يؤدوا عملهم بسبب هذا الانقطاع الكبير للكهرباء حيث تقتصرالتغذية في أغلب الأوقات على ساعة او ساعتين في اليوم.

التسرب الوظيفي: بسبب تدني الأجور وعدم قدرة الموظف على تحمل الأعباء المالية المطلوبة منه أصبح البحث عن وظيفة أخرى في المنظمات الدولية أو في خارج لبنان همّ العديد من الموظفين. لذلك عمد بعض العاملين في فريق عمل المؤشر الى أخذ إجازات إدارية لترك الإدارة لاحقا.

لذلك وحرصا من الإدارة على حل هذه التحديات التي تعرفها وتعيي نتائجها فقد قامت ببعض الاجراءات من زيادة بدل التنقلات بما يتناسب مع كلفة النقل التي يتحملها المحققين بقدر إمكانياتها المتاحة.

* **مشروع دراسة مؤشر تكلفة مواد البناء السكني**

استفادت الادارة ، عبر برنامج TAIEX المقدم من المجموعة الاوروبية، من ورشة عمل تناولت المنهجية العلمية التي يجب اعتمادها لاحتساب مؤشر تكلفة مواد البناء السكنية والتي قام بها كل من الخبيرين Alain Gallais و Jasna Pugar في الفترة الممتدة من 20 ولغاية 24 كانون الثاني 2020. قام فريق عمل الادارة بزيارات واتصالات متعددة مع اربعة مقاولين لتحديد الأوزان الحقيقية لمواد البناء في التكلفة من جهة ولمعرفة التوزيع النسبي لعناصر تكلفة البناء ككل من جهة اخرى (اي العمل، المواد، التجهيزات، الطاقة، النقل،...)، وتوقف العمل بهذه الدراسة بسبب الاغلاق العام في البلاد نتيجة جائحة كورونا.

* أعمال مصلحة المركز الآلي

## مشروع استعمال البيانات الضخمة في الاحصاء الرسمي مع الاسكوا

جوائز القمة العالمية لمجتمع المعلومات 2021

WORLD SUMMIT ON THE INFORMATION SOCIETY (WSIS) Prizes 2021

هي جائزة اعتراف دولي استثنائي بأصحاب المصلحة في القمة العالمية لمجتمع المعلومات كفائزين وأبطال لتميزهم في دعم تنفيذ نتائج القمة العالمية لمجتمع المعلومات ، ولا سيما خطوط العمل الداعمة للقمة العالمية لمجتمع المعلومات لتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

فاز مشروع ادارة الاحصاء المركزي بالتعاون مع الاسكوا و Data Pop Alliance ومعهد الابحاث QCRI في جامعة حمد بن خليفة من بين 1260 مشروع عالمي وقد هدف الى تطبيق البيانات الضخمة في الاحصاء الرسمي لاستخراج "مؤشرات اجتماعية واقتصادية حول السوريين في لبنان والمجتمع المستضيف لهم".

## مشروع تقييم وقياس كفاءة السياسات المعتمدة بسبب جائحة كورونا

تقوم ادارة الإحصاء المركزي بالتعاون مع الإسكوا و Data Pop Alliance بمشروع يهدف إلى تفعيل مصادر البيانات غير التقليدية لصنع القرار والسياسات في حالات الأزمات في لبنان.

الهدف العام من هذا المشروع هو مساعدة "الإسكوا" والمكاتب الإحصائية المركزية الشريكة في لبنان والاردن وصناع القرار على الاستجابة لأزمات مثل COVID-19 وغيرها من كوارث سواء كانت طبيعية أو من صنع الإنسان بطريقة أكثر مرونة وإستهدافاً، إضافةً إلى الاستفادة من البيانات الجديدة المصادر والنهج التحليلية وأنظمة السياسات كافة.

ويهدف المشروع الى :

1. تقييم فعالية بعض السياسات الحكومية المعتمدة في كلا البلدين للاستجابة للأزمة والتخفيف من آثارها على السكان

2. تطوير نموذج أولي لمنصة لواضعي السياسات للمساعدة في تطوير الاستجابات وتنفيذ ورصد السياسات المعتمدة من خلال الاستفادة من أنواع جديدة من البيانات و إبراز فائدة استخدام هذه التقنيات الحديثة، البيانات الضخمة و الذكاء الاصطناعي

يشمل تنفيذ المشروع عدة مراحل، بحيث نقوم بمسح لمصادر البيانات التقليدية المتاحة التي تم جمعها من خلال التعدادات و الإحصاءات والدراسات ومصادر البيانات غير التقليدية - مفتوحة المصدر.

من جهةٍ أخرى، سيتم تطبيق النتائج والمعلومات التي سيتم جمعها بشكل مباشر لدعم أنشطة المشروع الجارية بما في ذلك تطوير طرق جديدة لإستخدام البيانات الحالية بالتّوازي مع مصادر البيانات غير التقليدية لتوفير رؤية أسرع و أوضح حول احتياجات السكان خلال فترة الاستجابة للكوارث أو الأزمات.

من الجدير الذكر أن الفريق المختص انهى اعداد برنامج معلوماتي سيكون الاول في المنطقة حول استعمال البيانات الضخمة في دعم وقياس السياسات واعد التقرير التهائي ودليل الاستعمال.

## مشروع المقارنات الدولية

تقوم ادارة الإحصاء المركزي بالتعاون مع الإسكوا للتحضير لمشاركة لبنان في برنامج المقارنات الدولية في دورة 2021 . وبعد ان تم تشكيل فريق من ادارة الاحصاء المركزي للقيام بمهام تحضير وتجميع بيانات برنامج المقارنات الدولية بالتعاون مع منظمة الاسكوا( قرار 316/2 و173/ 2) وتدريبه في ورشة عمل ورشة عمل تدريبية وطنية في الإسكوا، تم جمع اسعار وبيانات ملف الاستهلاك الاسري household consumption حوالي 2322 سعر للعام 2021 بشكل دوري ووفق المواعيد المحددة من منظمة الاسكوا وتنقية وتدقيق الاسعار بواسطة برامج متخصصة , و تحضير ملف التعويض الحكومي government compensation لعام 2021 وفق المعايير المحددة في المشروع بالرغم من الظروف الهيدانية الصعبة التي يواجهها العاملين في الفريق .

## مشروع تحسين النظام الإحصائي الوطني

بسبب الظروف التي حصلت في لبنان مؤخرا تم تأجيل جميع الدورات التدريبية لوقت يحدد لاحقا.

## مشروع وزارة التربية

قام المبرمجين في الادارة بإعداد برنامج يقوم بحفظ جميع التفاصيل العائدة لاستمارة موازنة المدرسة الخاصة في قاعدة بيانات بشكل يسهل عملية تطوير البرنامج واستحداث صفحات جديدة مخصصة للتقارير المتنوعة التي تكشف اي خلل في ارقام هذه الموازنات وتمنع التلاعب بها.

وتم اتفاق مع السيد عماد الاشقر، من وزارة التربية، على القيام بتجربة البرنامج من خلال ادخال معلومات موازنة المدارس الخاصة الموجودة في الوزارة من قبل فريق مدخلي بيانات الادارة ولكن تعذر ذلك بسبب جائحة كورونا.

## أعمال متفرقة

*يعمل فريق عمل IT على حماية السرفيرات من اي قرصنة وذلك باستخدام برامج الحماية المتخصصة الـ KASPERSKY ، على ان تخضع لتحديث مستمر ضمانا لعدم حدوث اي خلل وحماية للمعلومات.*

*وفي سبيل إنفاذه مهامه الموكلة اليه يتولى المركز الآلي استخراج وتأمين جميع متطلبات المصالح الأخرى أو الإدارات والوزارات والباحثين، ونذكر منها :*

* الإشراف الكامل من الناحية الفنية على كافة الأجهزة والمعدات المعلوماتية الموجودة في الإدارة.
* صيانة أجهزة الحاسب الآلي وبرامجه بشكل سريع، لتلافي ما يترتب على هذه الأعطال من تأخير للعمل.
* متابعة عمليات الصيانة والاصلاح للطابعات (PRINTERS) والطابعات الضوئية (SCANNERS) وربطها على الشبكة الداخلية ليستفيد منها اكبر عدد من المعنيين بشكل جيد، وذلك ضمن مركز الادارة.
* متابعة عمليات الصيانة والإصلاح للأجهزة في الإدارة مع الشركات المختصة أو مع مكتب مدير الدولة للشؤون التنمية الإدارية.
* تحديث برنامج مكافحة الفيروسات على جميع الأجهزة سواء كانت متصلة أو غير متصلة بشبكة الانترنت.
* فحص أجهزة السيرفر من الفيروسات بصورة دورية.
* عمل نسخ احتياطيةBackup لنظم المعلومات وقواعد البيانات بشكل يومي، وذلك لتأمين عدم فقدان البيانات في حال تعرضها للتلف.
* أعمال مصلحة التوثيق والنشر والطباعة
* **المكتبة**

تتلقى المكتبة منشورات متعددة من الكتب والتقارير والصحف والمجلات والأقراص المدمجة المتخصصة في المجالات الاحصائية والاقتصادية والاجتماعية والبيئية والصحية والمعلوماتية ... وقد أثرت أزمة كورونا على وتيرة وصول مختلف مصادر المعلومات الى المكتبة وعل حجمها.

**المجموعات المتوفرة :**

بلغ العدد الاجمالي للمصادر الواردة للنصف الاول من هذا العام 27 مصدرا، انحصرت في كونها أعداد الجريدة الرسمية.

**الكتب :**

لم تتغير أعداد الكتب الموجودة لدينا وبقيت موزعة على الشكل التالي :

6678 كتابا تتوزع بشكل اساسي بين اللغات العربية 3051 كتابا والانكليزية 2622 كتابا والفرنسية 990 كتابا وهناك 15 كتابا بلغات أخرى.

**المجلات :**

طرأ تعديل وحيد على المجلات يتعلق بالجريدة الرسمية التي تلقينا منها 27 عددا ورقيا اضافة الى نسختها الالكترونية.

وبالتالي فقد أصبحت الأعداد موزعة على الشكل التالي :

321 اسم مجلة يتوزع بين 190 عنوان عربي يتضمن 4659 عددا و131 عنوان أجنبي إنكليزي وفرنسي يتضمن 2370 عددا.

**CDS :**

293 مصدر معلومات الكتروني CDS حيث استقر عدد مصادر المعلومات الالكترونية دون أية زيادة على الرقم العائد للعام 2019.

**ملفات النشرة الشهرية :**

وفي مجال آخر فان المكتبة تحتفظ بالمراسلات التي تعدها ادارة الاحصاء المركزي والتي تطلب بموجبها البيانات الاحصائية الخاصة بالنشرة الشهرية من الادارات والمؤسسات العامة ومن بعض البلديات ،اضافة الى النقابات والشركات والهيئات المختلفة في القطاع الخاص. كما تحتفظ بالبيانات الواردة من تلك الجهات الحكومية والخاصة بعد انتهاء العمل بها مرتبة حسب الجهة المرسلة والفترة الزمنية. كما نشير الى أن المكتبة قامت باعداد الجداول الالكترونية الخاصة التي تبين مدى توافر هذه البيانات أو عدم توافرها والتي تسهل عملية المتابعة للحصول عليها. وتجدر الاشارة الى أن البيانات التي تتلقاها ادارة الاحصاء المركزي حول هذا الموضوع لم تسلم من تأثيرات وباء كورونا وتداعياته حيث استقر العدد على :

757 ملفا خاصا يتضمن البيانات الخاصة بالنشرة الشهرية ويتم الحصول عليها من 142 ادارة أو مؤسسة عامة أو أية جهة أخرى وهي تغطي بشكل أساسي السنوات 2002-2019 ولم نستلم اية بيانات تغطي العام 2020 .

**ملفات القصاصات الصحفية :**

بلغ عددها 270 ملفا للقصاصات الصحفية الورقية .

ونشير هنا الى أنه وبعد أن تم تزويد المكتبة بنقطتي وصول الى شبكة الانترنت ابتداء من 1/7/2008 فان تنزيل القصاصات الصحفية الواقعة ضمن اهتمام الادارة يتم يوميا من مواقعها الالكترونية باستثناء أيام العطل الرسمية والقسرية أو أيام الآحاد. مع الاشارة الى أن بعض الصحف وضعت قيودا على تنزيل مقالاتها أو حجبت أخبارها ومقالاتها عن المستفيدين الذين لا يسددون الاشتراكات المطلوبة مثل L’Orient le Jour وصحيفة النهار. ونشير الى أن القصاصات التي يتم تنزيلها تحفظ في الملفات الالكترونية التي أنشئت لهذه الغاية استنادا الى نفس الترتيب والتصنيف اللذين تم استخدامهما في الملفات الورقية السابقة.

* **النشرة الشهرية والدليل الاحصائي السنوي**

تم خلال النصف الاول من العام 2021 :

متابعة العمل على السلسلة الإحصائية الزمنية الشهرية والسنوية للمواضيع التالية :

* تيويم سلسلة كهرباء لبنان الزمنية (2001-2021) حتى أيار 2021.
* تيويم ملف المشروع الأخضر (2006-2020) حتى آب 2020 مع العلم أن العمل على هذا الملف صعب جدا" لأن بنية المعلومات تتغير مع تغير الموظف المولج بتحضيرها. كما أن التأخر في المعطيات الشهرية مرده إلى تأخر المشروع الأخضر في تحضيرها وتزويد إدارة الإحصاء المركزي بها.
* تيويم ملف المشتقات النفطية المستوردة (1995-2019) حتى نهاية 2019 مع العلم أن تأخر تزويدنا بالمعطيات مصدره وزارة الطاقة والمياه.
* تيويم ملف القادمين إلى لبنان والمغادرين بموجب الجنسية والمجموعة الجغرافية (1996-2021) حتى شهر حزيران 2021.
* تركيب السلسلة الزمنية الخاصة بقطاع الصحة (2004-2019) بناء على معطيات النشرة الإحصائية السنوية التي تصدرها وزارة الصحة على موقعها الرسمي على الإنترنت. مع العلم أن العمل أيضا" على هذه السلسلة صعب جدا" لأن بنية معطيات الصحة تتغير باستمرار نظرا" لتطورها ولظهور عوامل صحية وأمراض وأوبئة جديدة ونظرا" لعمل وزارة الصحة على تطوير معطياتها ومؤشراتها من سنة إلى أخرى.
* مراسلة وزارة الداخلية وقد حصلت إدارة الإحصاء المركزي على إحصاءاتها الحيوية التي توقفت عن تزويدنا بها منذ تموز 2019. وسيصار العمل على إدخالها قريبا".
* متابعة التقارير الإحصائية الصناعية الشهرية التي تصدر على موقع وزارة الصناعة الرسمي على الإنترنت.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*